

Privātuma politika personas datu apstrādei platformā “GastroTech”

Privātuma politikas mērķis ir informēt fizisko personu - pacientu, ārstniecības iestādes nodarbināto – par platformā GastroTech (turpmāk – Platforma) apstrādāto personas datu nolūku, tiesisko pamatu, apstrādājamiem datu veidiem, datu glabāšanas termiņu, datu saņēmējiem, datu avotiem un datu subjekta tiesībām.

Tā kā personas datu apstrādē ir iesaistīti vairāki pārziņi, kas apstrādā personas datus veselības aprūpes pakalpojuma organizēšanai un nodrošināšanai, sniedzam informāciju par pārziņiem:

- SIA “Gremošanas slimību centrs “GASTRO””, reģ.Nr.40003575389, Juridiskā adrese: Gaiļezera ielā 1, Rīgā, LV-1079, e-pasts: gastro@gastrocentrs.lv

Apstrādātājs:

SIA “Gremošanas slimību centrs “GASTRO””, reģ.Nr.40003575389, Juridiskā adrese: Gaiļezera ielā 1, Rīgā, LV-1079, e-pasts: gastro@gastrocentrs.lv

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei Platformā:

- attiecībā uz pacienta personas datu apstrādi ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts, 9.panta 2. punkta h) apakšpunkts (Ārstniecības likums, Pacientu tiesību likums, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” un Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts – pārziņa leģitīmā interese – pacienta pieraksta un apmeklējuma administrēšana, saziņas nodrošināšana ar pacientu saistībā ar veselības pakalpojuma sniegšanu;

- attiecībā uz Platformas lietotāju (pacients, ārstniecības iestādē nodarbinātais) personas datu apstrādi ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts – pārziņa leģitīmā interese – nodrošināt Platformas darbību un drošību.

Personas datu apstrādes nolūki un apstrādājamie personas dati

Platformā apstrādā personas datus, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un administrēšanu, t.sk. medicīniskās dokumentācijas noformēšanu, glabāšanu un apriti starp ārstniecības iestādēm, kā arī pacienta pieraksta un apmeklējuma administrēšanu un saziņas nodrošināšanu.

Platformā gan pacients, gan ārstniecības iestādē nodarbinātais, autorizējas, izmantojot Vienotās pieteikšanās moduli.

Platformā lietotāja profils izveidojas tikai pēc pacienta, ārstniecības iestādē nodarbinātā autorizēšanās Platformā.

Platformas lietotāja – pacienta - profilā apstrādā šādus personas datus:

- pacienta vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, veselības dati (tas ir personas dati, kas saistīti ar fiziskas personas fizisko vai garīgo veselību, tostarp veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, un kas atspoguļo informāciju par tās veselības stāvokli. Tie ietver gan pacienta kādreizējo, gan arī tagadējo, gan prognozējamo veselības stāvokli. Piemēram, pacienta un ģimenes ārsta sniegtā informācija, aizpildot anketas par veselības stāvokli, kas pieejamas Platformā, pacienta anamnēze, izmeklējumu rezultāti, diagnoze vai tās kods, ziņas par konkrētā veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu un cita informācija). Informācija par nosūtījumu.

- Pacienta norādītā uzticamības persona (vārds, uzvārds, personas kods).
- Pacienta ģimenes ārsta vārds, uzvārds, identifikators, darba vietas adrese, kontakttālrunis.
- Ārsta speciālista vārds, uzvārds, identifikators, ārstniecības iestādes nosaukums.
- Informācija par vizīti.

Platformas lietotāja – ārstniecības iestādes nodarbinātā (ārstniecības iestādē nodarbinātie (ārstniecības personas, ārstniecības atbalsta personas)) - profilā apstrādā šādus personas datus:

- vārds, uzvārds, identifikators.
- Pacienta profilā esošā informācija par pacientu un pacienta veselības datiem.

Platformas lietotāja – ārstniecības iestādes nodarbinātā (reģistratūrā nodarbinātais) - profilā apstrādā šādus personas datus:

- vārds, uzvārds;
- ar pacientu – vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, nosūtījumā esošā informācija, vizītes datums un laiks, un informācija, kas nepieciešama vizītes koordinēšanai un organizēšanai, vēsturiskā informācija par apmeklējumiem, norēķinu par pakalpojumu informācija.

Lai nodrošinātu Platformas drošības uzraudzību, personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, informācijas drošības incidentu novēršanu un atklāšanu, Platformā apstrādā auditācijas pierakstus par Platformas lietotāja veiktajām darbībām.

Datu saņēmēji

Informējam, ka pacientu personas dati var tikt nodoti:

- ārstniecības iestādēm veselības aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai;
- normatīvajos aktos noteiktajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- laboratorisko izmeklējumu pakalpojumu sniedzējiem;
- Nacionālajam veselības dienestam;

Datu iegūšanas avots

Pacienta personas datus primāri iegūst no pacienta, kā arī no citām ārstniecības iestādēm, ārstniecības personām par pacientam sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem un ārstniecību.

Personas datu glabāšana

Platformā glabā pacienta personas datus tik ilgi, kamēr no normatīvajiem aktiem, piem., Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr. 265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”, Pacientu tiesību likuma izriet pienākums glabāt attiecīgos personas datus.

Datu subjekta tiesības

Pacientam, ārstniecības iestādē nodarbinātajam ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, ja uzskata, ka tie ir pretlikumīgi apstrādāti, ierobežot savu personas datu apstrādi vai iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī nodrošināt tiesības uz datu pārnesamību. Personai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā, e-pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv, adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050.

Lai īstenotu Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktās datu subjekta tiesības, pacientam vai ārstniecības iestādē nodarbinātajam jāiesniedz iesniegums:

- rakstveida formā ierodoties pie pārziņa klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai
- elektroniski, parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz pārziņa e-pasta adresi, vai
- nosūtot iesniegumu pa pastu uz pārziņa adresi.

Saņemot iesniegumu par savu tiesību īstenošanu, pārzinis pārlicinās par pacienta, ārstniecības iestādes nodarbinātā identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Pārzinis sniedz atbildi pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā mēneša laikā, ņemot vērā norādīto atbildes saņemšanas veidu.

Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta pacientam vai ārstniecības iestādē nodarbinātajam ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu).